

¿Cómo organizar el proceso de medición de CO2 en el establecimiento?



Semana 1 de implementación: La puesta en Marcha

Instrucciones: Marque como finalizadas las tareas conforme las vaya completando. Recuerde que estas son indispensables para una buena implementación del uso de medidores de CO2 en su establecimiento.

1. Designar a una persona encargada de la ventilación y del proceso de medición de CO2 dentro del establecimiento.
2. Capacitarse en el tema: la/el director/a y encargada/o deben leer manual de ventilación y ver los videos tutoriales de implementación, los cuales pueden encontrar en <https://volvamosjuntos.cl/tips-y-material/>.
3. Comunicar la iniciativa a todos los funcionarios. Recuerda compartir el material de lectura y audiovisual, explicar la planilla de seguimiento y describir en qué consiste la medición en cada aula por medio del *checklist* para funcionarias/os (ver cartilla 5).
4. Revisar si el establecimiento cuenta con todo el material necesario para implementar la medición:
 - Monitor de CO2.
 - Manual de usuario del monitor.
 - Material necesario para fijar temporalmente el medidor en las paredes (ej. clavos, tiras de velcro para pared).
 - Formularios impresos para el registro de actividades y niveles de CO2.
 - *Checklist* de profesores impreso (cartilla 5).
5. Configurar el monitor de CO2 de acuerdo con la guía del fabricante.
6. Establecer un calendario de rotación del medidor de CO2 en las salas y pasillos, se recomienda al menos 3 días de monitoreo de CO2 en cada aula para conocer cómo es su ventilación.

¿Cómo organizar el proceso de medición de CO2 en el establecimiento?



Semana 2 de implementación: Comienzan las mediciones

Encargado de implementación: Responsable de ventilación.

Instrucciones: Marque como finalizadas las tareas conforme las vaya completando.

1. Asegurarse que la/el funcionaria/o que tendrá el medidor durante 3 días en su sala, vio el video introductorio y revisó el manual de ventilación.
2. Entregar los siguientes elementos a la/el funcionaria/o para la medición:
 - Medidor de CO2
 - Elemento para colgar el medidor en una pared del aula.
 - 3 formularios impresos para el registro de actividades y niveles de CO2, uno para cada día (ver manual de ventilación, pág. 24),
 - *Checklist* de profesores impreso (cartilla 5).
3. Dar seguimiento a la/el funcionaria/o mientras tiene el medidor de CO2: Asegurándose que esté realizando la medición, llevando el registro, resolviendo dudas, etc.
4. Al tercer día de medición en una sala, recoger el medidor de CO2 y entregarlo a la/el siguiente funcionaria/o que realizará la medición. Repetir los pasos de esta cartilla.

Recomendación: Para evaluar el aprendizaje de la/el funcionaria/o respecto a la ventilación en su sala, puede realizar las preguntas de análisis que aparecen en la página 19 del manual de ventilación.

¿Cómo organizar el proceso de medición de CO2 en el establecimiento?



Semana 3 de implementación: Durante el proceso de medición

Encargado de implementación: Responsable de ventilación.

Instrucciones: Marca como finalizadas las tareas conforme las vaya completando.

1. Llevar un registro de las salas y pasillos donde ya se realizó la medición.
2. Repetir el procedimiento de la semana 2 hasta que se haya realizado la medición en todas las salas.

Recomendación: Mientras se monitorea la medición en las salas y pasillos, es importante que la persona responsable de ventilación vaya identificando:

- ¿Qué salas tienen mayor/mejor ventilación?
- ¿En qué salas se dificulta más ventilar?
- ¿Cómo es la ventilación en los pasillos?
- ¿Qué dificultades han encontrado las/los funcionarias/os durante la medición en sus salas?

¿Cómo organizar el proceso de medición de CO2 en el establecimiento?



Semana cierre de implementación: Terminar el ciclo de ventilación

Encargado de implementación: Responsable de ventilación.

Una vez todas las salas y pasillos pasaron por un proceso de medición de CO2, realizar las siguientes acciones:



1. Organizar una reunión con las/los funcionarias/os, o varias según el número, donde:

- Se socialicen los aprendizajes y las buenas prácticas.
- Se identifiquen aquellas salas y pasillos con mejor ventilación.
- Se resuelvan dudas.
- Se detecten brechas de conocimiento y experiencia entre los funcionarios.

*Las preguntas en la página 19 del manual pueden ayudar a la discusión de aprendizajes.



2. Si hubiese algún/a funcionaria/o que lo requiera, repetir el proceso de medición en su sala.



3. Definir un plan para continuar realizando las mediciones de forma periódica y mantener la calidad del aire. Por ejemplo, asignar a cada sala y pasillo un día fijo al mes en el que se realizará la medición.

¿Cómo organizar el proceso de medición de CO2 en el establecimiento?



Medición de CO2 en la sala: *Cheklis*t para funcionarias/os

Encargado de implementación: Funcionario encargado de la sala.

Instrucciones: Marque como finalizadas las tareas conforme las vaya completando.

Nota: Estos pasos se encuentran con mayor detalle en el manual de ventilación.

1. Dibujar un esquema simple de tu aula para conocer qué tipo de ventilación tiene. Ten en cuenta su forma, dónde están ubicadas las ventanas y puertas, de qué tamaño son y cómo las puedes abrir.
2. Situar el medidor en una pared donde no llegue ventilación directa de puertas o ventanas para que la medición sea representativa del nivel de CO2 de la sala.
3. Hacer una primera medición de CO2 con las condiciones con las que habitualmente se tiene en la sala.
4. Registrar la medición en el formulario de registro (ver pág. 24 del manual).
5. Registrar el nivel de CO2 al inicio y final de cada actividad.
6. Realizar los ajustes necesarios según lo que indique la medición. Por ejemplo, si fuera necesario aumentar la ventilación porque el nivel de CO2 es alto, abrir más las ventanas.
7. Al final de la jornada, analiza tu formulario de registro con las preguntas de la página 19 del manual.
8. Repetir los pasos 3 al 7 de esta cartilla durante 3 días.
9. Al finalizar los 3 días de medición, regresar el medidor de CO2 a la persona encargada del establecimiento.